

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร**  
**เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓**  
**วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

---

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางอัญชญา ตราโซ<br>รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร<br>(แทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)           | ประธาน              |
| ๒. นายเอกราช ตรีลพ<br>รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการผลิตและการตลาด<br>ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวดาววัลย์ คำภา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ             |
| ๔. นายกุศล แยมสอาด<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ             |
| ๕. นางหทัยา ทับสวัสดิ์<br>ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร<br>สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (ผู้บริหารกองทุนฯ) | กรรมการและเลขานุการ |

**กรรมการผู้ไม่มาประชุม**

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. ผู้แทนสำนักงบประมาณ                           | তিরাকการ |
| ๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง                          | তিরাকการ |
| ๓. นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดีรินทร์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ | তিরাকการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาว ปิ่นประสม            | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๒. นายอรรถวุฒิ วงศ์เวสารัช     | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๓. นายพนาทิตย์ เลิศประเสริฐกุล | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๔. นายคุณากร บัวผิน            | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๕. นางสาวมาตี อโศกธรรมรังสี    | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๖. นางสาวรำปี่ชา แสงอรุณ       | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๗. นางสาวโยษิตา เสรีจกิจ       | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |
| ๘. นางสาวศุภนิดา เสรีจันท์     | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

เมื่อองค์ประชุมครบแล้ว ประธานจึงได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เนื่องด้วยเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีภารกิจไปราชการต่างจังหวัด จึงได้มอบหมายให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นประธานในการประชุมครั้งนี้

๒. ในการชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร กองทุนฯ ได้รับความสนใจจากคณะกรรมการฯ เป็นอย่างมาก โดยคาดหวังว่าจะสามารถช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าได้อย่างทั่วถึง แต่ที่ผ่านมา กองทุนฯ มีการช่วยเหลือไปเพียง ๑๓ สินค้า ยังไม่ทั่วถึงและครอบคลุมทุกสินค้า ซึ่งได้มีการชี้แจงว่าการช่วยเหลือของกองทุนฯ จะต้องมีการเสนอโครงการจากเกษตรกรผ่านหน่วยงานรับผิดชอบระดับกรม จึงทำให้มีการช่วยเหลือได้ไม่ครอบคลุมทุกสินค้า โดยในอนาคต กองทุนฯ อาจจะมีปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบให้มีการเสนอโครงการได้ง่ายขึ้น ไม่จำเป็นต้องเสนอผ่านหน่วยงาน ซึ่งอาจให้เกษตรกรรับรองตนเองได้ แต่ก็ต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงในการที่กองทุนฯ จะได้รับเงินคืนจากเกษตรกร

๓. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ให้เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป ยังดำเนินการได้น้อยเกินไป ซึ่งอาจจะเสนอของบประมาณมาดำเนินการเพิ่มในเรื่องประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๙ หน้า จัดส่งให้กรรมการทุกท่านพิจารณาแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๓.๑ พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกรมบัญชีกลาง กับกองทุนฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานเรื่องต่างๆ ไว้ ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ เรื่องการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กำหนดให้กองทุนฯ มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ เรื่องการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล กำหนดให้กองทุนฯ มีการทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ เรื่องบทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนฯ มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้กองทุนฯ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวทั้ง ๔ แผน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ อย่างน้อยภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้นำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ใช้เป็นแนวทางดำเนินงานกองทุนฯ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตร	๑.๑ สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาการเกษตร	มีโครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนทางด้านการเกษตร	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๔
	๑.๒ ส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด	โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและเกษตรกรได้รับความรู้ แนวโน้มทิศทางความต้องการของตลาดและมาตรฐานสินค้าที่ตลาดต้องการ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรและการเบิกจ่ายเงิน	๒.๑ จัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรเป้าหมาย	มีการอนุมัติเงินจากกองทุนฯ ให้โครงการมากขึ้นจากการจัดประชุมสัมมนา	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๔
	๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน	มีระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ/ปี รวมทั้งมีระบบแจ้งเตือนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืน ๑ ระบบ	๑ ตค ๖๑ - ๓๐ กย ๖๓ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงาน	๓.๑ พัฒนาการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน	กองทุนมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๔
	๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล	มีข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ และผู้รับผิดชอบโครงการมีความสามารถวางแผนเพื่อติดตามควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	๔.๑ ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร	บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร รวมทั้งมีระบบการจัดการความรู้ที่นำไปปฏิบัติได้	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ระยะเวลา
	๔.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑ ระบบ/ปี - การพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ โดยการจดทะเบียนเว็บไซต์ของกองทุนฯ เอง ๑ เว็บไซต์	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๔ ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
	๔.๓ ทบทวนข้อบังคับกองทุน	ลดปัญหาอุปสรรคจากการบังคับใช้ข้อบังคับกองทุนฯ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๔
	๔.๔ พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร	มีโครงการที่ได้รับคำแนะนำได้รับอนุมัติอย่างน้อยปีละ ๔ โครงการ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๔
	๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์	มีผู้สนใจจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มขึ้น	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๔

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า แผนฯ ดังกล่าวมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ซึ่งยังสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน แต่อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกองทุนฯ ยังไม่มีเว็บไซต์เป็นของตนเอง ต้องเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ จึงได้เพิ่มเติมกิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ โดยการจดทะเบียนเว็บไซต์ของกองทุนฯ ภายใต้กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอความเห็นชอบที่ประชุมขอใช้แผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทบทวนแล้ว เป็นแนวทางในการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ต่อไป

### ความเห็นที่ประชุม

ประธาน (นางอัญญา ตราโช รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละกลยุทธ์ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ

กรรมการ (นายเอกราช ตริลพ ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) ได้รายงานผลการดำเนินงานแทนฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตร	๑.๑ สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการเกษตร	มีโครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนทางด้านการเกษตร	ในปี ๒๕๖๓ ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ โดยมีโครงการร่วมกับ บจก. พรีเมียม บีพี และมีแผนดำเนินการในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยจะเพิ่มจำนวนสินค้า ได้แก่ ปาล์ม น้ำมัน กาแฟ และข้าว อีกทั้งในปี ๒๕๖๓ มีแผนที่จะจัดทำ MOU ร่วมกับกรมปศุสัตว์ และ บจก. พรีเมียม บีพี โดยในปี ๒๕๖๔ จะขยาย MOU ร่วมกับสภาหอการค้า และสถาบันการเงินต่อไป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ ส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด	โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเกษตรกรได้รับความรู้แนวโน้มทิศทางความต้องการของตลาดและมาตรฐานสินค้าที่ตลาดต้องการ	ในปี ๒๕๖๒ จัดอบรมหลักสูตรการผลิตและการตลาดให้แก่เกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จำนวน ๒ รุ่น แต่ในปี ๒๕๖๓ มีแผนจัดเพียง ๑ รุ่น เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรและการเบิกจ่ายเงิน	๒.๑ จัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรเป้าหมาย	มีการอนุมัติเงินจากกองทุนฯ ให้โครงการมากขึ้นจากการจัดประชุมสัมมนา	มีการจัดเวทีระดมความคิดเห็นต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในช่วงต้นปีงบประมาณ
	๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน	มีระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ/ปี รวมทั้งมีระบบแจ้งเตือนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืน ๑ ระบบ	ดำเนินการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ชี้วัดของกรมบัญชีกลาง และมีการแจ้งเตือน ๒ ระยะ คือ ก่อนครบกำหนด ๖๐ วัน และ ๓๐ วัน โดยในปี ๒๕๖๔ จะดำเนินการให้มีระบบการแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงาน	๓.๑ พัฒนาการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน	กองทุนมีระบบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ในปี ๒๕๖๓ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และได้มีการเพิ่มเติมนำมาของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ให้มีอำนาจควบคุมภายในกองทุนฯ และโครงการต่างๆ และมีแผนการตรวจสอบภายในปีละ ๒ ครั้ง
	๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล	มีข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ และผู้รับผิดชอบโครงการมีความสามารถวางแผนเพื่อติดตามควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของกองทุนฯ โดยในปี ๒๕๖๓ เป็นการจัดทำฐานข้อมูลภายใน และปี ๒๕๖๔ เป็นระบบออนไลน์ สามารถติดตามและประเมินผลผ่านระบบเครือข่ายได้

**ประธาน** แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่า กองทุนฯ กำลังดำเนินการรับสมัครพนักงานคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนคนเก่าที่ลาออก ซึ่งคาดว่าจะสอบคัดเลือกแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเมื่อมีพนักงานคอมพิวเตอร์แล้ว กองทุนฯ จะดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการ และฐานข้อมูลของเกษตรกร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผน/นโยบาย เพื่อพัฒนาภาคเกษตรและช่วยเหลือ/สนับสนุนเกษตรกร และขอให้เพิ่มเติมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ให้มีการจัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามโครงการของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้มีความเข้าใจโครงการต่างๆ ชัดเจนมากขึ้น และสามารถที่จะเชื่อมโยงโครงการต่างๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวลดาวัลย์ คำภา)** กล่าวว่า การทบทวนยุทธศาสตร์ ควรเปรียบเทียบให้คณะกรรมการฯ และกระทรวงการคลัง เห็นอย่างชัดเจนว่าฉบับที่ทบทวนมีการเปลี่ยนแปลง ในประเด็นไหน และเปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างไร ซึ่งควรเขียนให้ชัดเจนในเล่มยุทธศาสตร์ที่ทำการทบทวน ไม่ต้องมีการอธิบายเพิ่มเติมในภายหลัง ตลอดจน เป้าหมายต้องกำหนดมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ระบุเวลา ให้ชัดเจน ไม่ควรเขียนแบบกว้างๆ เช่น การวัดความพึงพอใจต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีความพอใจอย่างไร

**นายเอกราช ตริลพ** ชี้แจงว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้เพิ่มกิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ โดยการจดทะเบียนเว็บไซต์ของกองทุนฯ เอง ๑ เว็บไซต์ ซึ่งได้มีการกำหนดในแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์กองทุนฯ จะมีแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ มารองรับ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ประธาน** ย้ำว่าการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ต้องสามารถเชื่อมโยงได้ในทุกระดับ ทั้งหน่วยงาน สนับสนุน โดยให้เชื่อมโยงได้ถึงระดับกองที่รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการ และเกษตรกรเจ้าของโครงการ ตลอดจนมีระบบการแจ้งเตือนต่างๆ ทั้งการรายงานผลการติดตามโครงการ การประเมินผล และกำหนดการ ชำระเงินคืนกองทุนฯ

การประชาสัมพันธ์ ควรมีการเชื่อมโยงไปยังช่องทางของหน่วยงานภาคีต่างๆ เพิ่มเติม จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ธนาคารกรุงไทย เป็นต้น

**นายเอกราช ตริลพ** ชี้แจงว่าช่วงต้นปีงบประมาณของแต่ละปี กองทุนฯ จะมีการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีรายชื่ออยู่ในทำเนียบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และแจ้งเวียน ไปยังหน่วยงานราชการระดับจังหวัดทุกจังหวัด โดยในปี ๒๕๖๔ อาจจะเพิ่มแจ้งเวียนไปยังศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เศรษฐกิจเกษตรอาสา และวิสาหกิจชุมชน

เนื่องด้วยแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ฉบับปัจจุบันจะสิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ จึงขอให้ ฝ่ายเลขานุการฯ วางแผนจัดทำยุทธศาสตร์กองทุนฯ ฉบับใหม่ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำการทบทวน โดยให้ แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ตามความเห็นที่ประชุม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔

### **ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๒ แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔**

**กรรมการและเลขานุการ** รายงานที่ประชุมว่าได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและ แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๔ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ โดยมีกิจกรรมจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน ดังนี้

ความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา
๑. ด้านกลยุทธ์	เพื่อควบคุมความเสี่ยงของยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันสินค้าเกษตร โดย ๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตร “การวางแผนการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร” ๒. จัดการอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการ และขั้นตอนกระบวนการขอรับการสนับสนุนเงิน ให้แก่เกษตรกรและหน่วยงานเกี่ยวข้องที่สนใจขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน ๓. จัดสัมมนาการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔

ความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา
๒. ด้านการดำเนินงาน	เพื่อควบคุมความเสี่ยงของยุทธศาสตร์พัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ โดย ๑. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์กองทุนฯ ๒. การติดตามและประเมินผลโครงการโดยศูนย์ประเมินผล และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
๓. ด้านการเงิน	เพื่อควบคุมความเสี่ยงของยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน โดย ๑. จัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ๓. จัดทำเอกสารคู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
๔. ด้านกฎระเบียบ	เพื่อควบคุมความเสี่ยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ โดยจัดการประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขระเบียบกองทุนฯ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๖๓ พบว่า ความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ลดลงมาอยู่ในระดับปานกลางและต่ำ ซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ควรมีกิจกรรมจัดการความเสี่ยงดำเนินการต่อเนื่องในปี ๒๕๖๔ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ คู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

### ความเห็นที่ประชุม

นายเอกราช ตรีลพ ชี้แจงว่า คู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๖๔ หน้า ๑๓ เรื่อง การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงที่กองทุนฯ ยังมีอยู่ในปี ๒๕๖๓ มาดำเนินการแก้ไขในปี ๒๕๖๔ ซึ่งพบว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางต้องจัดการแก้ไข คือ S๔ เกษตรกรไม่มีความรู้และไม่เห็นความสำคัญเรื่องตลาดสินค้าเกษตร จากเดิมที่ประเมินไว้ มีค่าความเสี่ยงอยู่ที่ระดับ ๙ ซึ่งในปี ๒๕๖๓ ค่าความเสี่ยงลดลงไปที่ระดับ ๖ อย่างไรก็ตาม ก็ยังอยู่ในระดับปานกลาง จำเป็นต้องมีการดำเนินการแก้ไขต่อไป และอีกข้อคือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น คือ S๖ ผู้เสนอโครงการขาดความรู้ ความสามารถในการเขียนโครงการ จากเดิมความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๙ ต่อมา ได้มีการปรับลดลง โดยมีค่าความเสี่ยงระดับ ๖ ซึ่งทั้ง ๒ ความเสี่ยงดังกล่าว จะนำไปสู่ในเรื่องของการจัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้วางแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง ตามเอกสารในหน้า ๑๔ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร ไม่รู้แนวทางการเสนอขอรับเงินกองทุน ค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๖ และในประเด็นผู้รับบริการไม่ทราบขั้นตอน กระบวนการดำเนินการของกองทุน ค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๖ กองทุนฯ จะเน้นในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ของการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการเสนอขอรับเงินกองทุนฯ อีกข้อที่ค่าความเสี่ยงค่อนข้างสูง คือ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ประเด็น O๒ ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่ทันสมัย และ O๓ บุคลากรกองทุนฯ มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะไปติดตามโครงการได้ทุกไตรมาส ซึ่งในส่วนองความเสี่ยงในฐานข้อมูลจะนำไปสู่ในเรื่องของการจัดการในระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ มีระบบเพื่อการติดตามและการรายงานข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง และอีกเรื่อง คือ บุคลากรกองทุนฯ มีจำนวนไม่เพียงพอ จึงต้องขอความร่วมมือจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพื้นที่ ๑ - ๑๒ และศูนย์ประเมินผล ในการติดตามประเมินผลโครงการ ซึ่งในอนาคตกองทุนฯ จะพัฒนาให้เศรษฐกิจการเกษตรอาสาสมัครมีส่วนร่วมติดตามโครงการ

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวลดาวัลย์ คำภา)** ให้ความเห็นว่า ขอให้ปรับปรุง เช่นเดียวกับเรื่องการทบทวนยุทธศาสตร์กองทุนฯ โดยก่อนที่จะถึงบทนำอยากให้มีสรุปให้เห็นชัดเจนว่า ประเด็นความเสี่ยงใดบ้างที่ได้ดำเนินการให้มีค่าความเสี่ยงในระดับที่ลดลง หรือมีเหตุผลอะไรเพิ่มเติม ไม่เช่นนั้นต้องอธิบายแต่ละประเด็น โดยสรุปให้ชัดเจนว่า มีการปรับค่าความเสี่ยงใดบ้าง เพราะอะไร และยังคง ต้องมีการอบรม เพื่อให้คู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการฯ ความชัดเจนขึ้น และสามารถพิจารณา ได้ว่ามีการปรับค่าความเสี่ยงใดไปแล้ว ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการในแต่ละประเด็นความเสี่ยงแล้ว

**ประธาน** ให้ความเห็นว่า ให้เพิ่มเติมว่า ประเด็นใดที่ยังมีความเสี่ยงอยู่ และกำลัง ดำเนินการแก้ไข ด้วยวิธีการหรือกิจกรรมอะไร เช่น ประเด็น S๔ เกษตรกรไม่มีความรู้ และไม่เห็นความสำคัญ เรื่องตลาดสินค้าเกษตร หากกองทุนฯ แก้ไขด้วยการอบรมเพียงอย่างเดียว อาจไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ควรมี การเชื่อมโยงกลุ่มเกษตรกรกับกลุ่มธุรกิจที่มีความต้องการสินค้าได้มาดำเนินการจับคู่ธุรกิจการผลิตและ การตลาดร่วมกัน ถึงจะแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม และหากจะพัฒนาเกษตรกรต้องเปลี่ยนมุมมอง ของเกษตรกร ประเด็นใดที่เห็นว่าจะต้องปรับปรุง ก็ต้องวางแผนให้ชัดเจนในประเด็นนั้นๆ ว่าแผนบริหารความเสี่ยง ในปี ๒๕๖๔ จะเน้นเรื่องใดบ้าง และประเด็นใดบ้างที่สามารถปรับปรุงได้เอง

การติดตามประเมินผลในบางโครงการยังไม่ครบถ้วนและตรงประเด็นที่ต้องการ ต้องระบุเป้าหมายและกำหนดแผนให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการติดตามในช่วงเดือนใด เพื่อให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานของกองทุนฯ

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายกุลล แยมสอาด)** ให้ข้อคิดเห็นว่า ในประเด็นข้อ F๕ โครงการไม่ชำระคืนตามแผน มีค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ แสดงว่ากองทุนฯ นี้ดีมาก ไม่มีความเสี่ยงด้านการเงิน

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ตามความเห็นที่ประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๓ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔

**กรรมการและเลขานุการ** รายงานที่ประชุมว่า ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ใช้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ เป็นแนวทางดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้ทบทวนแผนดังกล่าวแล้วเห็นว่า ยังสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา
๑. เพิ่มประสิทธิภาพ การวัดและการประเมินผล การดำเนินงาน	จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี	พิจารณากำหนดตัวชี้วัด การประเมินผลงานระดับบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
๒. พัฒนาระบบการวางแผน และการบริหารอัตรากำลัง	ทบทวนโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการของกองทุนฯ	ทบทวนโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังบุคลากรกองทุนฯ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔



ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา
๓. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน  - แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานกองทุนฯ	- บุคลากรทุกคนของกองทุนฯ ได้รับการอบรมภายในหรือภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี เช่น การวิเคราะห์โครงการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ - จัดกิจกรรม KM เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ ให้แก่บุคลากรภายในกองทุนฯ และผู้สนใจอย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกองทุนฯ	บุคลากรของกองทุนฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่กองทุนฯ ในระดับมากถึงมากที่สุด	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. โครงสร้างกองทุนฯ และกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง ยังสอดคล้องกับภารกิจและการบริหารงานจริงในปัจจุบัน จึงเสนอขอใช้โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเดิมต่อไป

๒. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ตามที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ยังสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเสนอขอให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ต่อไป

๓. ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

### ความเห็นที่ประชุม

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวลดาวัลย์ คำภา)** ให้ข้อคิดเห็นว่า เรื่องบุคลากรเป็นเรื่องที่สำคัญ บุคลากรของกองทุนฯ ก็มีจำนวนไม่มาก จึงควรที่จะรักษามูลค่าไว้ให้ได้ เดิมเมื่อก่อนกองทุนฯ มีพนักงานราชการ ๒ คน แต่ปัจจุบันคงเหลือเพียง ๑ คน จึงอยากให้เพิ่มกลยุทธ์แรงจูงใจ มาตรการในการจูงใจให้บุคลากรที่ทำงานอยู่กับกองทุนฯ ให้บุคลากรอยากจะทำงานกับกองทุนฯ ต่อไป เพราะไม่อย่างนั้นบุคลากรก็จะมีจำนวนน้อยลงไปเรื่อยๆ เหมือนกับว่างานของกองทุนฯ อาจจะไม่มีความมั่นคง อย่างไรก็ดี เมื่อมีการทบทวนแล้ว จะต้องมีการประเมินที่ปรับปรุง แล้วทำสรุปให้ชัดเจนในประเด็นที่ปรับปรุง อย่างน้อยควรมีวิธีการที่จะจูงใจเพิ่ม เช่น การอบรมเพิ่ม การทำงานกับเครือข่ายอื่น เพื่อที่จะเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ

**นายเอกราช ตรีลพ** ให้ข้อคิดเห็นว่า ขอฝากข้อสังเกตให้ฝ่ายเลขานุการฯ ในเรื่องยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพพัฒนาบุคลากร นอกเหนือจากกิจกรรมการฝึกอบรม จะมีกิจกรรมเรื่องของการสร้างมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งเดิมจะมีการจัดทำคู่มือให้บริการ เช่น การต้อนรับ การคุยโทรศัพท์ คู่มือการวิเคราะห์โครงการ และการติดตามควบคุมงาน ซึ่งในปี ๒๕๖๔ อาจจะมีคู่มือเพิ่มเติม เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์และแนะนำโครงการ เพื่อกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาโครงการ และระยะเวลาที่ให้เจ้าของ

โครงการแก้ไขปรับปรุงโครงการตามความเห็นของกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการบริหารฯ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด เพื่อให้การบริหารงานกองทุนฯ มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลมากขึ้น

**ประธาน** ให้ข้อคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับการจัดทำคู่มือดังกล่าว เพราะหลายๆ โครงการใช้เวลานานมากในการเสนอโครงการ การแก้ไขตามความเห็นคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการ เพราะฉะนั้นจึงควรจัดทำคู่มือบริการ เพื่อกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาโครงการ และระยะเวลาที่ให้เจ้าของโครงการแก้ไขปรับปรุงโครงการตามความเห็นของกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการบริหารฯ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด เพื่อให้การบริหารงานกองทุนฯ มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลมากขึ้น

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้ปรับปรุงเพิ่มเติมตามความเห็นที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๔ ทบทวนแผนแม่บทพัฒนาสารสนเทศ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔**

**และแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี ๒๕๖๔**

**กรรมการและเลขานุการ** รายงานที่ประชุมว่าตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ใช้แผนแม่บทสารสนเทศ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

แผนงาน	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัย	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
	๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูล (พัฒนาต่อเนื่อง)	๑ ระบบ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
๒. การอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของประชาชน	๑. การปรับปรุงข้อมูลบน Website (ดำเนินการต่อเนื่อง)	ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
	๒. พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service ประกอบด้วย ๒.๑) ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒.๒) ระบบการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สนใจขอรับการสนับสนุน จากกองทุน	การติดตามผลการดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัยเพื่อให้ผู้สนใจขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นก่อนขอรับการสนับสนุน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
	๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ	มีเว็บไซต์ที่เป็นของกองทุนฯ โดยเฉพาะ	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔

แผนงาน	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ กองทุนฯ	มีระบบการรายงานติดตาม ผลการดำเนินงานกองทุนฯ ให้กับผู้บริหาร (ดำเนินการ ต่อเนื่อง)	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบใช้แผนแม่บทสารสนเทศ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ  
สารสนเทศประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ต่อไป

### ความเห็นที่ประชุม

**ประธาน** ได้ให้ความเห็นว่า ให้จัดทำสรุปการทบทวน เพิ่มเติมเหมือนกับแผนแม่บทอื่นๆ  
ก่อนหน้า เพื่อให้เห็นว่ามี การทบทวนประเด็นใดบ้าง ด้วยวิธีการใด และมีการปรับปรุงเพิ่มในส่วนใดบ้าง

**นายเอกราช ตรีลพ** ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการจัดกลุ่มโครงการไว้ในเล่ม  
เอกสารประกอบวาระแล้ว ซึ่งแบ่งโครงการออกเป็นรายปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมที่เพิ่มเติม ได้แก่  
ระบบเครือข่ายและการบริการเว็บไซต์ รวมถึงการบริการวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการด้วยเครื่องมือ  
ทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น เช่น NPV IRR และ BCR เป็นต้น สำหรับแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ จะมีการ  
รายงานผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน

**ฝ่ายเลขานุการ (นางหทัยา ทับสวัสดิ์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร)**  
ชี้แจงว่า ภารกิจงานด้านสารสนเทศจะมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่จะทำหน้าที่ดูแลปรับปรุงระบบสารสนเทศ  
ของกองทุนฯ ให้ดำเนินการตามแผนแม่บทสารสนเทศ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว

**กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวลดาวัลย์ คำภา)** ได้ให้ความเห็นว่า การรายงานผล  
มีความสำคัญมาก จึงต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทำงาน และลักษณะของรายงานควรจะสั้น  
กระชับ และชัดเจนว่า กิจกรรมใดที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นสิ่งที่สังคมต้องการทราบ และสามารถเผยแพร่  
ผลงานของกองทุนฯ ให้สังคมภายนอกได้รับทราบ และเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ

**ประธาน** ให้ความเห็นว่า ควรจะมีสรุปผลการดำเนินงานของกองทุน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง  
กองทุนฯ จนถึงปัจจุบัน โดยให้เน้นถึงผลงานโครงการในปัจจุบัน หรือโครงการที่ประสบความสำเร็จ ที่เป็น  
รูปธรรมชัดเจน ในการสนับสนุนให้พัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้เป็นที่ประจักษ์ เช่น โครงการ  
โคเนื้อปางศิลาทอง เป็นต้น นอกจากนี้ กองทุนฯ ควรนำเสนอข่าวเผยแพร่ผลงานในทุกๆ เดือน ผ่านหลากหลาย  
ช่องทาง เพื่อประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ให้เป็นที่รู้จักของประชาชนภายนอกมากขึ้น

### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้ปรับปรุงตามความเห็นที่ประชุม ตลอดจนให้  
มีการพัฒนาฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงข้อมูลทุกโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าของโครงการ และการปรับปรุง  
เว็บไซต์ของกองทุนฯ ให้มีข้อมูลที่น่าสนใจ และทันสมัย เพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๕ แผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ และค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า การปฏิบัติงานของกองทุนฯ ในปี ๒๕๖๔ จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)		เปลี่ยนแปลง
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. งบบุคลากร	๑,๖๖๔,๙๔๐.๐๐	๑,๗๐๔,๕๒๐.๐๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๓๘
๒. งบดำเนินงาน	๒๕๕,๕๓๕,๐๖๐.๐๐	๖๓,๑๙๕,๔๘๐.๐๐	ลดลงร้อยละ ๗๕.๒๗
๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๓,๕๓๕,๐๖๐.๐๐	๓,๑๙๕,๔๘๐.๐๐	ลดลงร้อยละ ๙.๖๑
๒.๒ กรอบวงเงินอนุมัติโครงการ	๒๕๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ลดลงร้อยละ ๗๖.๑๙
๓. งบลงทุน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน)	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๕๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๔,๙๐๐,๐๐๐</b>	ลดลงร้อยละ ๗๔.๗๗

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

- เห็นชอบแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- เห็นชอบวงเงินสำหรับอนุมัติโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐.๐๐ ล้านบาท
- อนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน ๗ อัตรา จำนวน ๑,๗๐๔,๕๒๐.๐๐ บาท และ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๓,๑๙๕,๔๘๐.๐๐ บาท

**ความเห็นที่ประชุม**

**นายเอกราช ตริลพ** ชี้แจงว่า เรื่องของงบบุคลากร ตนเองได้ปรึกษากับฝ่ายการเงิน เพื่อยืนยันว่า การคำนวณเป็นไปอย่างถูกต้องแล้ว เนื่องจากฐานเงินเดือนของพนักงานคอมพิวเตอร์ที่ลาออกไปสูงกว่าพนักงานคอมพิวเตอร์ใหม่ที่อยู่ระหว่างการสรรหาทดแทน ซึ่งเมื่อคำนวณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงไปไม่ถึงร้อยละ ๔

อย่างไรก็ดี เห็นควรเสนอว่า ให้ปรับปรุงค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเพิ่มงบบุคลากรกับงบดำเนินงาน ให้เท่ากับปีงบประมาณในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕.๒ ล้านบาท

**ประธาน** สอบถามว่า กรอบวงเงินสูงสุดสำหรับอนุมัติโครงการ จำนวน ๖๐ ล้านบาท จะเพียงพอหรือไม่

**นายเอกราช ตริลพ** ชี้แจงว่า ปัจจุบันกองทุนฯ มีเงินอยู่ประมาณ ๕๙ ล้านบาท และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะได้รับเงินคืนจากโครงการอีกประมาณ ๑๐ ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอเนื่องจากโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาทั้ง ๓ โครงการ ยังอยู่ในกรอบวงเงิน ๖๐ ล้านบาท

**ฝ่ายเลขานุการ** ชี้แจงเพิ่มเติมว่า งบประมาณสำหรับใช้ในการติดตามโครงการของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ยังรวมอยู่ในวงเงิน ๓.๕ ล้านบาท ซึ่งเท่าเดิมกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศที่มีต่อแผนยุทธศาสตร์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒. เห็นชอบวงเงินสำหรับอนุมัติโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและเห็นชอบค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน ๗ อัตรา จำนวน ๑,๗๐๔,๕๒๐.๐๐ บาท และค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๓,๔๙๕,๔๘๐.๐๐ บาทรวมเป็นวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพฟาร์มโคนมของสมาชิก (Smart Farm) เพื่อรองรับการแข่งขันจากการเปิดการค้าเสรี FTA

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพฟาร์มโคนมของสมาชิก (Smart Farm) เพื่อรองรับการแข่งขันจากการเปิดการค้าเสรี FTA ของกองทุนฯ ในระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และจัดประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับหน่วยรับตรวจ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบและร่วมพิจารณาความคิดเห็นต่อรายงานผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. โครงการฯ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามที่กำหนด แต่มีผลการเบิกจ่ายเงินในโครงการฯ บางส่วนไม่เป็นไปตามแผน โดยในปีที่ ๒ ของการดำเนินโครงการฯ ไม่พบการเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดในส่วนของค่าใช้จ่ายในการกำกับดูแลโครงการฯ ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) เมื่อพิจารณาผลการชำระเงินคืน พบว่า สหกรณ์โคนมวังน้ำเย็น จำกัด สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนการชำระเงินคืนโครงการ (ปรับแผนครั้งที่ ๒ ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

๒. ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ มีดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑. ผลการดำเนินงานโครงการบางส่วนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และการรายงานผลการติดตามการดำเนินโครงการยังไม่สามารถสะท้อนเกณฑ์การวัดผลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ	- ผู้บริหารทุกระดับควรกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ - ควรมีการพิจารณาทบทวนรูปแบบ/แบบฟอร์มการรายงานผลการติดตามโครงการให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีข้อมูลเพียงพอ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ต่อการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการกำกับดูแลเพื่อขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของโครงการต่อไป
๒. การจัดวางระบบควบคุมภายในยังไม่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

ซึ่งกองทุนฯ ได้มีผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. การดำเนินงานของกองทุนฯ จะมีกลไกของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ ดูแล เร่งรัด ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนดอยู่แล้ว นอกจากนี้ กองทุนฯ ยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ และศูนย์ประเมินผล ทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลโครงการของกองทุนฯ และรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส ตลอดจนมีแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะติดตามการดำเนินงานในพื้นที่เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เพื่อกำกับดูแลควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ ของกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๖

๒. กองทุนฯ ได้รับความเห็นของกลุ่มตรวจสอบภายในมาพิจารณาทบทวนแบบรายงานผลการติดตามโครงการให้มีความครอบคลุม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแต่ละโครงการให้มากขึ้น โดยจะได้นำเสนอแบบรายงานผลการติดตามโครงการดังกล่าว ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ พิจารณาต่อไป

๓. กองทุนฯ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการควบคุมภายในที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง และ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เรื่องการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยจะดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กองทุนฯ จะพิจารณาเพิ่มเติมองค์ความรู้ในด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ต่อไป

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณามอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกองทุนฯ ที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

#### ความเห็นที่ประชุม

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวลดาวัลย์ คำภา) ได้ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับการติดตามโครงการโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน อย่างไรก็ตามโครงการที่เกี่ยวข้องกับโค ส่วนใหญ่จะต้องมีหน่วยงานอื่นๆ ร่วมตรวจสอบด้วย เช่น กรมปศุสัตว์ เนื่องจากต้องการความรู้ทางด้านเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โคที่ได้รับเป็นโคที่มีคุณภาพหรือไม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาด้านเทคนิค จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานด้านเทคนิค ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้ข้อคิดเห็น และแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ ได้

**ประธาน** ให้ความเห็นว่า เมื่อกลุ่มตรวจสอบภายในลงพื้นที่เพื่อทำการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ ควรให้บุคลากรของกองทุนฯ รวมถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และหน่วยงานเจ้าของโครงการร่วมลงพื้นที่ด้วย เพื่อชี้แจงปัญหาให้รับทราบ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายในอาจจะไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิค ปัญหาบางอย่างจำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและชี้แจง นอกจากนี้ ข้อตรวจพบตามรายงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ควรมีความละเอียดชัดเจนมากกว่านี้ ไม่เขียนแบบกว้างจนเกินไป

**นายเอกราช ตริลพ** ให้ความเห็นว่า โครงการนี้ยังไม่ได้มีการกำกับดูแลที่ตึงเครียด ทั้งจากบุคลากรของกองทุนฯ เอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สหกรณ์โคนมวังน้ำเย็น จำกัด โดยปัญหาเกิดจากการควบคุมภายในของสหกรณ์ฯ มากกว่าที่เกิดจากการควบคุมภายในของกองทุนฯ นอกจากนี้ ยังตั้งข้อสังเกตการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ถึงการสอบถามข้อมูลในพื้นที่ โดยอาจจะมีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง เพียง ๑ - ๒ ราย แต่โครงการมีเกษตรกรที่เป็นสมาชิกถึง ๕๐ ราย ซึ่งตัวอย่างที่สอบถามอาจจะมีน้อยเกินไป

**ฝ่ายเลขานุการฯ** ชี้แจงว่า กองทุนฯ กำลังดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการติดตามประเมินผล สำหรับการลงพื้นที่เก็บข้อมูลประกอบตัวชี้วัดของโครงการอย่างละเอียด โดยเก็บข้อมูลจากสหกรณ์โคนมวังน้ำเย็น จำกัด กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเกษตรกรที่เป็นสมาชิก ซึ่งคาดว่าจะมีการลงพื้นที่อีกครั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม**

มอบหมายให้กองทุนฯ ประสานงานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแผนในการตรวจสอบและการดำเนินงานร่วมกันกับทางกองทุนฯ เนื่องจากผลการตรวจสอบภายในข้อค้นพบยังเป็นการเสนอแนะในภาพรวม และไม่มี ความชัดเจน ตลอดจนกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนน้อยเกินไปที่จะเป็นตัวแทนของโครงการ รวมทั้งกลุ่มตรวจสอบภายในอาจยังไม่มีความเข้าใจโครงการมากพอ จึงทำให้ผลการตรวจสอบยังไม่ตรงประเด็น

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผล ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า กองทุนฯ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในช่วงไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปี ๒๕๖๓ ดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<b>ด้านที่ ๑ การเงิน</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</b> ร้อยละของเงินยืมที่ได้รับชำระคืนตามแผนของโครงการ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนชำระคืนโครงการ ปี ๒๕๖๓ รับเงินคืนจำนวน ๑๕,๒๘๓,๒๗๕ บาท	- ได้รับชำระคืนแล้ว จำนวน ๖,๗๘๓,๒๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๘ ของแผนชำระคืนโครงการ ปี ๒๕๖๓
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</b> จำนวนเงินกองทุนที่ได้รับอนุมัติเพื่อสนับสนุนโครงการ	- ค่าเกณฑ์ชี้วัดระดับ ๕ ต้องสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท	- อนุมัติแล้วจำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๑๙๙,๓๔๑,๕๖๐ บาท ดังนี้ - มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<p>เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๒ อนุมัติโครงการสร้างความมั่นคงด้านอาหารโคนมรองรับการเปิดเสรีทางการค้า (FTA) จำนวน ๓๗,๕๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p>เมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๖๓ อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA ของกรมปศุสัตว์ จำนวน ๑๖๑,๗๘๑,๕๖๐ บาท</p>
<p><b>ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓</p> <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของปีบัญชี ๒๕๖๓ มีค่ามากกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งในปี ๒๕๖๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ อยู่ที่ร้อยละ ๙๔.๑๙</p>	<p>- อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยได้กำหนดชุดประเภทและข้อมูลเพื่อการประเมินผล ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ การชำระคืนเงินกองทุนฯ สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ รายได้และค่าใช้จ่ายของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ excel</p> <p>- กองทุนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกษตรกรสถาบันเกษตรกร และหน่วยงานรัฐ โดยจะมีการประเมินความพึงพอใจในช่วงไตรมาสที่ ๔</p>



เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p><b>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</u> ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</u> ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการให้มีความเหมาะสม</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓</u> การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ</p>	<p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการติดตามการดำเนินงานของโครงการตามแผน</p> <p>- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใจแนวทางและวิธีการในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (ประเมินจากการตอบคำถามก่อนและหลังการร่วมกิจกรรมฝึกอบรม)</p> <p>- ดำเนินการตามแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสร้างความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ</p>	<p>- ไตรมาส ๑ - ๓ ได้ติดตามผลการดำเนินงานครบทุกโครงการ</p> <p>- มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใจแนวทางและวิธีการในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ</p> <p>- มติ คกก. บริหารกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๓ เห็นชอบแผนงานสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p><b>ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</u> การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>๑) สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน</p> <p>๒) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร</p> <p>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง</p>	<p>- มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายเดือน</p> <p>- มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียน โดยมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน พร้อมได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</p> <p>- มีการระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่ประเมินได้ชัดเจน</p> <p>- มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบครบทุกความเสี่ยง รวมถึง</p>	<p>- มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ๓ ช่องทาง ได้แก่ อีเมล เว็บไซต์ และโทรศัพท์ โดยจัดทำสรุปเป็นรายเดือนทุกเดือน</p> <p>- มติ คกก. บริหารกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๒ เห็นชอบคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๖๓ ทั้งนี้ ได้นำเสนอ คกก.บริหารกองทุนฯ พิจารณาคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๖๔ ภายในเดือน กค. ๖๓</p> <p>มติ คกก. บริหารกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๒ เห็นชอบคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๖๓</p>

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>ระดับองค์กร</p> <p>๕) การตอบสนองความเสี่ยง</p> <p>๖) กิจกรรมควบคุมภายใน</p> <p>๗) สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๘) การติดตามผลและการประเมินผล</p>	<p>มีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร</p> <p>- กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</p> <p>- มีการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน</p> <p>- ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วนครบทุกปัจจัยเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- การประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ทั้งนี้ ได้นำเสนอ คกก. บริหารกองทุนฯ พิจารณา คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๖๔ ภายในเดือน กค. ๖๓</p> <p>- มีการสอบทานแยกทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินทุกไตรมาสและมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- มติ คกก. บริหารกองทุน เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๒ เห็นชอบเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ และองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ ให้มีหน้าที่ในการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- มติ ออกก. ติดตามฯ มีมติเมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๓ เห็นชอบแนวทางการควบคุมภายในและรายงานการควบคุมภายในของกองทุนฯ</p>

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒</u> การตรวจสอบภายใน</p> <p>๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ</p> <p>๓) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๔) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และบุคลากร สำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำ</li> <li>- ทุณหมนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด และผู้บริหารทุณหมนเวียนได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายใน และได้รับรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุณหมนเวียนทราบ</li> <li>- มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุณหมนเวียนรับทราบ</li> <li>- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่มีองค์ประกอบของรายงานครบถ้วน<sup>๖</sup> ให้ผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร อัตรากำลังและบุคลากร ภายในเดือน ก.ค. ๖๓</li> <li>- กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนฯ และปิดการตรวจสอบแล้วจำนวน ๒ ครั้ง ปรากฏว่ากองทุนฯ มีการดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับของคกก. บริหารกองทุนฯ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนฯ ปี ๒๕๖๑ และได้รายงานให้ คกก. บริหารกองทุนฯ ทราบแล้ว</li> <li>- มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ภายหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ</li> </ul>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</u> การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ</li> <li>- แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคกก. พิจารณาภายในเดือน ก.ค. ๖๓</li> </ul>

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียนและตอบสนองต่อนโยบาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> <li>- ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน</li> <li>- ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบาย</li> </ul>	<p>อยู่ระหว่างการพิจารณา ทบทวนระบบบริหารจัดการสารสนเทศฯ และพัฒนาให้สามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ครบทุกกลุ่ม</p>
<p><b>ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง</b>  <u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u> บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</p> <p>๑) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๔</p> <p>๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน</p> <p>๓) การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน</p> <p>๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๕) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คกก.บริหารกองทุนฯ กำหนดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ๖๔ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งรวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน</li> <li>- คกก. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ</li> <li>- การประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล</li> <li>- ผลคะแนนของทุนหมุนเวียนประจำปีตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังมากกว่าปีที่ผ่านมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๖๔ เสนอ คกก. บริหารกองทุนฯ พิจารณาในเดือน กค. ๖๓</li> <li>- มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คกก. บริหารกองทุนฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส</li> <li>- คกก.บริหารกองทุนฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินไว้อย่างชัดเจนเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนผ่านทาง <a href="http://www2.oae.go.th/FTA">www2.oae.go.th/FTA</a></li> <li>- จะได้รับการประเมินภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒</u> การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑) การจัดทำมีปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>มีปัจจัยพื้นฐานครบถ้วน โดยที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง</li> <li>- ความสอดคล้องของแผนฯ ต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯ มีการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- มีการประเมินครั้งที่ ๑ แล้วในเดือน มี.ค. ๖๓</li> <li>- เสนอ คกก.บริหารกองทุนฯ พิจารณาแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ใน ก.ค. ๖๓</li> </ul>
<p><b>ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗</li> <li>- ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๓๒</li> <li>- ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๔</li> <li>- ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๗</li> <li>- ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี ๒๕๖๓ กองทุนฯ ไม่มีงบลงทุน</li> <li>- แผนการเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐๒,๐๘๓,๙๐๐.๐๐ บาท รวมผลการเบิกจ่ายทั้งหมดในไตรมาส ๑ - ๓ จำนวน ๒๘๗,๑๘๗,๑๗๕.๖ บาท บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ ของแผนปี ๒๕๖๓</li> </ul>

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	- การเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ทุกรายการ ดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า กองทุนฯ มีผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ดังนี้

๑. ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้อนุมัติเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ ๑๑ ชนิดสินค้า ได้แก่ กระเทียม ข้าว ชา กาแฟ ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว พริกไทย ผักเมืองหนาว โคเนื้อ โคนม และสุกร เป็นเงิน ๑,๑๓๖,๓๖๔,๒๖๓.๒๘ บาท แยกเป็นเงินจ่ายขาด ๕๔๕,๕๘๓,๗๐๓.๒๘ บาท และเงินยืมปลอดดอกเบี้ย ๕๙๐,๗๘๐,๕๖๐ บาท

๒. การติดตามส่งชำระคืนเงินยืม และผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผลการส่งชำระคืนเงินยืม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีโครงการที่ต้องชำระคืนเงินตามแผน ๙ โครงการ จำนวน ๑๕,๒๘๓,๒๗๕ บาท แบ่งเป็นโครงการที่ครบชำระคืนเงินตามแผน ๘ โครงการ จำนวน ๗,๒๘๓,๒๗๕ บาท และโครงการที่ยังไม่ครบกำหนดชำระคืนเงิน ๑ โครงการ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับชำระคืนเงินแล้วจำนวน ๖,๗๘๓,๒๗๕ บาท ได้รับชำระไม่ครบตามกำหนด ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการจัดตั้งตลาดกลางโคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้อยู่ระหว่างการเร่งรัดติดตามหนี้

๒.๒ ผลการดำเนินการของโครงการ โครงการส่วนใหญ่ดำเนินการได้ตามแผน ยกเว้น ๒ โครงการ ได้แก่

๒.๒.๑ โครงการเพิ่มคุณภาพข้าวเปลือกและข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เพื่อรองรับ AEC จังหวัดศรีสะเกษ คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีการพิจารณาการขุดเขยดอกเบี้ยเงินกู้ ธ.ก.ส ให้กับสหกรณ์การเกษตรกันทรลักษณ์ จำกัด ปีที่ ๗ จำนวน ๓๘๒,๖๕๗.๔๐ บาท แล้วเห็นว่า เนื่องจากงบการเงินของสหกรณ์การเกษตรกันทรลักษณ์ จำกัด สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ยังไม่ได้รับการตรวจสอบรับรองจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ประสบปัญหาการบริหารจัดการภายในสหกรณ์ฯ มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการประกอบกิจการ จึงทำให้ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ไม่เป็นไปตามแผนฟื้นฟูกิจการ

๒.๒.๒ โครงการจัดตั้งตลาดกลางโคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน ซึ่งครบกำหนดชำระคืนเงินกองทุนฯ งวดที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่ทางสมาคมได้ส่งคืนเงิน

เข้ามาที่กองทุนฯ บางส่วน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และยังคงค้างชำระคืนเงินกองทุนฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะมีค่าปรับในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี ของยอดเงินที่ค้างชำระคืนเงินกองทุนฯ นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับการชำระครบถ้วน ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการและเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว

๒.๓ โครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการจัดตั้งฟาร์มโคนมประสิทธิภาพสูง

๒.๓.๒ โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตเนื้อโคขุนคุณภาพสูง

๒.๓.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตกาแฟ ของกลุ่มเกษตรกรทำสวนเขาทะเล

๒.๓.๔ โครงการศึกษาศักยภาพการขุน คุณภาพซาก และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

ของโคเนื้อ ๕ พันธุ์ ในระบบการขุนเชิงการค้า กรณีศึกษา: สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคขุนในเขตปฏิรูปที่ดินปางศิลาทอง จำกัด

๒.๓.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อ (บ้านแสนแก้ว)

๒.๓.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อรองรับ FTA

### มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ติดตามการส่งมอบแม่โคของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อ (บ้านแสนแก้ว) ให้ครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบแผนการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ แผนงาน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

แผน	แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนบริหารความเสี่ยง	๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตร “การวางแผนการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร”	เพื่อให้เกษตรกรผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด	คาดว่าจะดำเนินการใน ส.ค. ๖๓
	๒. จัดการอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการ และขั้นตอนกระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินให้แก่เกษตรกรและหน่วยงานเกี่ยวข้องที่สนใจขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ มีความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการได้อย่างเหมาะสม และเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการเสนอขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ	- จัดอบรมแล้ว ๖ รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๑๔ คน
	๓. การดูแลระบบฐานข้อมูลโครงการ	เพื่อให้ข้อมูลโครงการมีความครบถ้วน ทันสมัย และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง	- มีเจ้าหน้าที่ดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูล โครงการเป็นประจำทุกเดือน
	๔. ประสานขอความร่วมมือ	เพื่อให้โครงการได้รับ	- ดำเนินการแล้ว โดยได้รับ

แผน	แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	ศูนย์ประเมินผล และ สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรที่ ๑-๑๒ ช่วย สนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลโครงการ	การติดตามอย่างใกล้ชิด ทำให้ได้รับข้อมูลโครงการ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ความร่วมมือจาก สศท. ที่มี โครงการในพื้นที่
	๕. การจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร ทราบทุกเดือน	เพื่อติดตามผล การปฏิบัติงาน	- จัดทำรายงานประจำเดือน มิถุนายนแล้ว
	๖. การจัดทำรายงานการเงิน รายเดือนและไตรมาส	เพื่อติดตามรายรับ-รายจ่าย และสถานะการเงินของกองทุน	- รายงานทางการเงินประจำเดือน มิถุนายนแล้ว

	๗. การตรวจสอบภายใน	เพื่อให้กองทุนได้รับ การตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกปี	- ดำเนินการแล้ว ๒ ครั้ง โดย สอบทานการดำเนินงานโครงการ เพิ่มศักยภาพการผลิตเนื้อโคขุน คุณภาพสูง และโครงการพัฒนา ศักยภาพฟาร์มโคนมของสมาชิก เพื่อรองรับการแข่งขันจากการ เปิดการค้าเสรี FTA
	๘. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ และทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับ การอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานแล้ว
	๙. การแจ้งเตือนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน	เพื่อให้การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับคืน เงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด	- แจ้งเตือนเบิกเงิน ๒ โครงการ - แจ้งเตือนคืนเงิน ๓ โครงการ
	๑๐. การจัดการความรู้ (KM)	เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน	- มีการจัดทำคู่มือการวิเคราะห์ โครงการ และการติดตาม ประเมินผลโครงการ โดยเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกองทุนฯ
<b>๒. แผนเทคโนโลยี สารสนเทศ</b>	๑. การดูแลและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่าย	- เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุง รักษา ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูล ที่ถูกต้อง และทันสมัย	- อยู่ระหว่างสรรหานักวิชาการ คอมพิวเตอร์ทดแทนรายเดิม เพื่อดูแลและบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พร้อม ดูแลระบบสารสนเทศของกองทุนฯ
	๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูล (พัฒนาต่อเนื่อง)	๑ ระบบ	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล อย่างต่อเนื่อง



แผน	แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๓. การปรับปรุงข้อมูลบน Website (ดำเนินการต่อเนื่อง)	ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	- เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ
	๔. ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการของหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ	การติดตามผลการดำเนินงานโครงการเป็นไป ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลที่ต้องการทันสมัย	- มีการรายงานในระบบ ประเมินผลและติดตามโครงการ เชิงนโยบายของ สศค.
	๕. ระบบการตรวจสอบ คุณสมบัติเบื้องต้นของ ผู้สนใจขอรับการสนับสนุน จากกองทุน	เพื่อให้ผู้สนใจขอรับ การสนับสนุนจากกองทุนฯ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ก่อนเสนอเรื่องเป็นทางการ	- ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ ที่เตรียมเสนอขอรับสนับสนุนจาก กองทุนฯ ผ่านทาง email แล้ว ๒ โครงการ
	๖. การให้ความรู้ผ่านระบบ E-Learning	เพื่อเผยแพร่ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ให้ ผู้สนใจได้เรียนรู้และนำไปใช้ ประโยชน์อย่างกว้างขวาง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๗. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ กองทุน	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการวัด และการประเมินผลการ ดำเนินงาน	-มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับ บุคคลและระบบประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคน ที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน	- จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีแล้ว
	๒. พัฒนาระบบการวางแผน และการบริหารอัตรากำลัง	- วางแผนและบริหาร อัตรากำลังที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กร โดย ครอบคลุมทั้งในด้านจำนวน และสมรรถนะของบุคลากร	- อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	๓. เสริมสร้างศักยภาพและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	-บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน -บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำ KM ที่ทันสมัย สอดคล้องกับการใช้งานใน กองทุนฯ	- มีเข้ารับการอบรมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

แผน	แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคคล	-บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดี	- อยู่ระหว่างดำเนินการอบรมออนไลน์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การขอปรับเป้าหมายตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

กรรมการและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการขอปรับเป้าหมายตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ (๑) นำเสนอกรมบัญชีกลางพิจารณาการขอปรับเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒ และตัวชี้วัดที่ ๓.๓ และ (๒) ปรับลดเป้าหมายกิจกรรมการจัดอบรมตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ปี ๒๕๖๓

ซึ่งกองทุนฯ ได้นำเสนอกรมบัญชีกลางพิจารณาการขอปรับเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดดังกล่าวแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะนำเสนอต่อคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาต่อไป

#### มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ติดตามความคืบหน้าจากกรมบัญชีกลาง

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายอรรถวุฒิ วงศ์เวสารัช  
 เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ  
 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางหทัยา ทับสวัสดิ์  
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม